

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ ООШ №32 им. И.С.
Исакова х.Островская Щель

Протокол от 04.11.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ ООШ №32 им. И.С.
Исакова х.Островская Щель

Л.Ю. Оганесова

04.11.2024

**Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательной программе основного общего образования обучающихся
МБОУ ООШ №32 им. И.С. Исакова х.Островская Щель**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель

			директора по УВР Щирова И.Н.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь— октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н. классный руководитель; учителя-предметники; педагог-психолог Оганесова Л.Ю.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ» • 	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н. педагог-психолог Оганесова Л.Ю.

4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь— октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.</p> <p>классный руководитель; педагог-психолог Оганесова Л.Ю.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь— октябрь	<p>Заместитель директора по УВР классный руководитель; педагог-психолог</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.;</p> <p>классный руководитель 9 класса</p>

4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; 	Январь	<p>Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.;</p> <p>классный руководитель</p>
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.;</p> <p>классный руководитель</p>
4.9.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9</p> <ul style="list-style-type: none"> • организаторов ППЭ; 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> • технических специалистов ППЭ; 		
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
5.6.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
5.7.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
5.8.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
5.9.	Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
5.11.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9- класс; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ; • тренировочные ОГЭ 	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н., Классный руководитель
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н., классный руководитель
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль— март	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н., Учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Щирова И.Н.
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь— февраль	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
8. Проведение ГИА			

8.1.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9 класса
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.
8.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Щирова И.Н.