Оганесова Людмила Юрьевна

Подписан: Оганесова Людмила Юрьевна
DN: C=RU, OU=директор, O=МБОУ ООШ № 32 им. И.С. Исакова хутора Островская Щель, CN=Оганесова Людмила Юрьевна, E=school2@tpi.kubannet.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-11-27 11:01:02
Foxit Reader Версия: 9.7.2

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБОУ ООШ № 32 им. И.С. Исакова х. Островская Щель

_____/К.А. Тополян/
подпись /расшифровка подписи

от 18.11.2024

УТВЕРЖДЕНО:
МБОУ ООШ № 32 им. И.С. Исакова х. Островская Щель

_____/Л.Ю. Оганесова/
подпись/расшифровка подписи

Приказ № 108 от 18.11.2024г.

**Положение об ответственном лице за информационную безопасность МБОУ ООШ № 32 им. И.С. Исакова х. Островская Щель**

1. Общие положения Ответственное лицо за информационную безопасность МБОУ ООШ № 32 им. И.С. Исакова х. Островская Щель (далее Оператор) назначается в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных, а также обеспечение защиты и безопасности информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

2. Структура Ответственное лицо за информационную безопасность МБОУ ООШ № 32 им. И.С. Исакова х. Островская Щель назначается приказом директора ООШ № 32.

3. Задачи Основные задачи ответственного лица заключаются в следующем: 1. Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

2. Обеспечение постоянного контроля в подразделениях Оператора за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

3. Разработка и внесение предложений по совершенствованию и развитию корпоративной системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.

4. Функции Для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции:

- готовит и представляет на рассмотрение руководству проекты локальных нормативных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных.

- Организует и проводит во взаимодействии с заинтересованными подразделениями классификацию информационных систем на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) с целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями.
- разрабатывает и реализует комплекс организационных и мер по обеспечению защиты информации от: неправомерного доступа; уничтожения; модифицирования; блокирования; копирования; предоставления; распространения; а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.
- Для защиты информации, в том числе персональных данных от неправомерного доступа обеспечивает:

  - контроль за строгим соблюдением принятого Порядка доступа к конфиденциальной информации, в том числе к персональным данным;
  - предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
  - своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
  - предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
  - возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

  5. Ответственное лицо при создании и эксплуатации корпоративных информационных систем: - самостоятельно разрабатывает и внедряет методы и способы защиты информации, соответствующие установленным требованиям;
  - согласовывает исполнителю планируемые для использования в целях защиты информации методы и способы при условии их соответствия установленным требованиям;
  - разрабатывает и реализует меры организационного и технического по недопущению воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
  - организует и(или) проводит экспертизу технических средств, используемых при обработке информации на предмет соответствия возможностей защиты информации указанных средств установленным требованиям.

6. Разрабатывает и реализует меры по информированию и обучению персонала Оператора, в том числе вновь принимаемых на работу лиц, по вопросам защиты информации и персональных данных.

7. Контролирует выполнение установленных требований по:

- осуществлению обмена персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств;

-размещению информационных систем, специального оборудования и охране помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организации режима обеспечения безопасности в этих помещениях в части обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;

- соблюдению парольной защиты;

- соблюдению установленного регламента работы с электронной почтой; - соблюдению требований к программному обеспечению и его использованию.

8. В соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями обеспечивает:

-определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

-разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

-установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

-учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- разбор и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

-описание системы защиты информации, в том числе персональных данных;

- ежегодное планирование работы по совершенствованию системы защиты информации, в том числе персональных данных;

-подготовку и предоставление отчетов заведующему, а также по требованию надзорных и иных уполномоченных органов об организационных и технических мероприятиях по защите информации, в том числе персональных данных;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

5. Взаимодействие для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций Ответственное лицо взаимодействует:

- с руководителем МБОУ ООШ № 32 и его заместителями;

- с любыми иными подразделениями;

- с государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.

6. Ответственность Ответственное лицо за информационную безопасность несет ответственность перед руководством МБОУ ООШ № 32 согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:

- выполнения поставленных перед подразделением задач и функций;

-работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений;

- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдения в подразделении правил противопожарной безопасности;

- требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных;

- обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 32 им. И.С. Исакова хутора Островская Щель муниципального образования Туапсинский район

# П Р И К А З

от 18.11.2024 года № 108

**Об утверждении положения об ответственном лице за информационную безопасность МБОУ ООШ № 32 им. И.С. Исакова х. Островская Щель**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29.12.2012 года (изменения от 08.08.2024 года), со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 12 декабря 2023 года, от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», Уставом образовательной организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об ответственном лице за информационную безопасность МБОУ ООШ № 32 им. И.С. Исакова х. Островская Щель 18.11.2024 года.
2. Ответственным лицам ООШ № 32 в своей работе руководствоваться настоящим положением.
3. Разместить данный локальный акт на официальном сайте образовательной организации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООШ № 32 Л.Ю. Оганесова

Делопроизводитель Л.Ф.Жердева

Оганесова Людмила Юрьевна

Подписан: Оганесова Людмила Юрьевна
DN: C=RU, OU=директор, O=МБОУ ООШ № 32 им. И.С. Исакова хутора Островская Щель, CN=Оганесова Людмила Юрьевна, E=school2@tpl.kubannet.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-11-27 11:01:45
Foxit Reader Версия: 9.7.2