

ПРИКАЗ

от «14» февраля 2024 г.

№ 10

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрандзор) № 2160 от 21 декабря 2024 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-01-13-23898/23 от 08 декабря 2023 года «О проведении ВПР в 2024 году»; приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 12.02.2024 № 140 в целях качественной организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)
 - 1.1. в 4 классе
 - 1.2. в 5 классе
 - 1.3. в 6 классе
 - 1.4. в 7 классе
 - 1.5. в 8 классес 19 марта по 17 мая по каждому из учебных предметов (приложение 1)
2. В соответствии с порядком проведения ВПР проводить проверочные работы на 2-4 уроках. ВПР по английскому языку проводить на 2-5 уроках.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Костину Л.А., заместителя директора по УВР.
4. Школьному координатору проведения ВПР, Костиной Л.А., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды

- участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 4.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 4.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 4.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 21.05.2024г
 - 4.10. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Получение результатов с 15.05.2024г.
5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах Кубрякову М.И., Рогожину О.В., Скочкову С.А., Скочкову А.А., Солянову Г.А., Тополян К.А., Жердеву Л.Ф.
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Костиной Л.А. заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Костиной Л.А. заместителю директора по УВР
7. Учителям предметникам в день проведения ВПР, на странице предмета, по которому проводилась работа, записывается фактическая дата проведения

Приложение № 1
к приказу от 14.02.2024 № 10

№ п/п	Наименование образовательной организации	Класс	Предмет	Дата (вторник, четверг)	Форма
1	2	3	4	5	Традиционная/ компьютерная
1.	МБОУ ООШ № 32	4	русский язык (1 часть)	23.04.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	4	русский язык (2 часть)	25.04.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	4	математика	16.04.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	4	окружающий мир	18.04.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	5	русский язык	21.03.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	5	математика	04.04.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	5	история	23.04.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	5	биология	25.04.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	6	русский язык	21.03.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	6	математика	19.04.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	6	история	02.04.2024; 04.04.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	6	биология		Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	6	география		Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	6	обществознание		Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	7	русский язык	02.04.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	7	математика	11.04.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	7	история	09.04.2024; 16.04.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	7	биология		Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	7	география		Компьютерная
	МБОУ ООШ № 32	7	обществознание		Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	7	физика		Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	8	русский язык	19.03.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	8	математика	09.04.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	8	история	11.04.2024; 18.04.2024	Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	8	биология		Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	8	география		Компьютерная
	МБОУ ООШ № 32	8	обществознание		Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	8	физика		Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	8	химия		Традиционная
	МБОУ ООШ № 32	8	химия		Традиционная